

Mateřská škola Socháňova, Praha 6 – Řepy, Socháňova 23/1176



Směrnice č. 17

Věc: Interní směrnice k realizaci opatření pro pražské domácnosti ohrožené inflací

Schválil

Dana Kadlečková

Ředitelka MŠ
Socháňova

01. 12. 2025

I. Obecné informace

1. Na základě Usnesení Zastupitelstva hl. m. Prahy č. 28/48 ze dne 20. 11. 2025 došlo k přerozdělení nevyčerpaných neinvestičních dotací poskytnutých městským částem hl. m. Prahy na realizaci opatření pro pražské domácnosti ohrožené inflací. Ředitelka mateřské školy může umožnit nárokovému žadateli, který splňuje kritéria daná Usnesením ZHMP, zapsanému do mateřské školy, čerpat podporu v podobě prominutí vybraných úplat.
2. Přehled základních opatření dle Usnesení ZHMP, na které lze žádat o prominutí úplaty:
OPATŘENÍ č. 1 – STRAVNÉ
OPATŘENÍ č. 2 – ŠKOLNÉ
OPATŘENÍ č. 3 – DRUŽINY A KLUBY
3. Oprávněným žadatelem o prominutí vybraných úplat dle § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (*dále jen „školský zákon“*), ve znění pozdějších předpisů, je **dítě/žák/účastník** (*dále jen „žadatel“*) – v případě nezletilosti žadatele zákonný zástupce, který splňuje podmínky.
4. Žadatel podává žádost ředitelce školy na předepsaném formuláři (viz příloha).
5. Podmínky pro podávání žádosti o prominutí úplaty:
 - Žadatel, který žádost podává, musí mít trvalé bydliště v hl. m. Praze.

Opatření spočívající v prominutí některé z úplat jsou přiznána žadateli, který splní alespoň jednu z následujících podmínek – či pobírá některou z následujících dávek:

 - dávka státní sociální pomoci – tzv. superdávka (*dříve příspěvek či doplatek na bydlení, přídavek na dítě*);
 - okamžitá dávka v hmotné nouzi;
 - dávky péstounské péče;
 - čelí exekuci/insolvenci;
 - po zaplacení nákladů na bydlení domácnosti zbyde méně než 200 Kč/osobu/den (u samostatně žijících osob 300 Kč/den) – do nákladů lze zahrnout i splátku hypotéky či družstevního podílu na nemovitost, ve které rodina bydlí.
6. Na prominutí úplaty není žádný právní nárok.
7. Žadatel je povinen uvést pravdivé údaje, což dokládá čestným prohlášením, které je součástí žádosti, přičemž si je vědom důsledků uvedení nepravdivých údajů.

II. Žádost o prominutí úplaty ke zmírnění dopadů inflace na domácnosti v Praze pro roky 2025–2026

Způsob a termín přijetí žádosti:

1. Předepsaný formulář žádosti podává zákonný zástupce dítěte k rukám *ředitelky školy* na ředitelství MATEŘSKÉ ŠKOLY Socháňova, Praha 6 – Řepy, Socháňova 23/1176 ve dnech pondělí a čtvrtek od 8 do 15 hodin.
2. Do školy bude předán originál formuláře s vlastnoručním podpisem zákonného zástupce. Ostatní formy jsou nepřipustné. Žádost lze podávat od prosince školního roku 2025/2026.
3. Zákonný zástupce svým podpisem potvrzuje, že veškeré uvedené údaje jsou pravdivé a je si vědom důsledků uvedení nepravdivých údajů. Žádné další přílohy nejsou přikládány.
4. Ředitelka školy rozhodne u nárokového žadatele o prominutí úplat/y ve školním roce 2025/2026 dle § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, na základě předložené žádosti.
5. Ředitelka školy shromáždí žádosti podané vždy do 15. dne kalendářního měsíce a tyto žádosti vyhodnotí do konce daného kalendářního měsíce. Žádosti podané po tomto termínu budou hodnoceny až následující měsíc. (*Příklad:*
 - *Žádost podaná dne 14. 01. 2026 bude vyhodnocena do 31. 01. 2026. Úplata může být ředitelem prominuta od 01. 02. 2026.*
 - *Žádost podaná dne 24. 01. 2026 bude vyhodnocena do 28. 02. 2026. Úplata může být ředitelem prominuta od 01. 03. 2026.)*
6. Ředitelka vyrozumí žadatele, zda bylo žádosti vyhověno následovně: Žadatelé, kteří podají žádost vždy do 15. dne v každém kalendářním měsíci, budou vyrozuměni **do konce daného kalendářního měsíce**. Žadatelé, kteří podají žádost **po 15. dni kalendářního měsíce**, budou vyrozuměni **do konce následujícího kalendářního měsíce** (Příklad:
 - *Žadatelé, kteří podali žádost dne 14. 01. 2026 budou vyrozuměni nejpozději do 31. 01. 2026.*
 - *Žadatelé, kteří podali žádost dne 24. 01. 2026 budou vyrozuměni nejpozději do 28. 02. 2026.)*
7. Úplata může být prominuta vždy od prvního dne kalendářního měsíce následujícím po schválení žádosti. **Nejdříve však od 1. 1. 2026. Prominout lze pouze úplaty, které ještě nebyly uhrazeny.**
8. V případě, že žádosti bylo vyhověno, ředitelka školy uvede, od jaké doby je konkrétní úplata prominuta. Zpětné prominutí není možné. Odpuštění poplatků se týká vždy až období, které následuje schválení žádosti, tedy ne zpětně.
9. V případě, že žádosti nebylo vyhověno, ředitelka školy nemusí sdělovat důvody pro nevyhovění. Vyhovění žádosti není "nárokové" a vůči nevyhovění není možné se odvolat.
10. **Přehled základních opatření dle Usnesení ZHMP, na které lze žádat o prominutí úplaty:**

OPATŘENÍ č. 1 – STRAVNÉ

OPATŘENÍ č. 2 - ŠKOLNÉ

OPATŘENÍ č. 3 – DRUŽINY A KLUBY

OPATŘENÍ č. 1 – STRAVNÉ – lze poskytnout pouze, pokud je žadatel zapsán ke stravování a splňuje podmínky stanovené usnesením ZHMP a touto směrnicí. Výše podpory je 100 % prominutí úplaty na stravování za strávnicka.

OPATŘENÍ č. 2 – ŠKOLNÉ – podporu lze poskytnout v případě, že žadatel je zapsán ke vzdělávání v mateřské škole (úplata za předškolní vzdělávání) nebo v základní umělecké škole a splňuje podmínky stanovené usnesením ZHMP a touto směrnicí. Výše podpory je 100 % prominutí úplaty za školné za kalendářní měsíc nebo za příslušné období.

OPATŘENÍ č. 3 – DRUŽINY A KLUBY – podporu lze poskytnout v případě, že žadatel je zapsán do družiny nebo školního klubu a splňuje podmínky stanovené usnesením ZHMP a touto směrnicí. Výše podpory je 100 % prominutí úplaty na účastníka za příslušné období ve školním roce.

V Praze dne 1. prosince 2025